

CONVOCATORIA AYUDAS AL TEJIDO EMPRESARIAL DE TORRELODONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO TRAS LA CRISIS SANITARIA DEL COVID-19 Y LAS MEDIDAS DECRETADAS DE CONFINAMIENTO Y SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES

A. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellidos:	DNI/NIE/Pas. nº:
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico:

B. DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso):

Nombre y apellidos:	DNI/NIE/Pas. nº:
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico:

C. DATOS ACTIVIDAD EMPRESARIAL:

Nombre:	NIF/CIF nº:
Domicilio fiscal:	
CÓDIGO CNAE:	Fecha de alta en el I.A.E.:
Referencia catastral domicilio de desarrollo de la actividad:	

D. CUENTA PARA EL INGRESO DEL IMPORTE DE LA AYUDA (IBAN):

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº DE CUENTA

E. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

<p>Especifique si desea recibir así las notificaciones: <input type="checkbox"/> Solo para este trámite <input type="checkbox"/> Para todos los trámites con el Ayuntamiento</p> <p>Tras la notificación, recibirá un aviso en el móvil y/o en el correo electrónico y deberá acceder a la sede electrónica para descargarla. Indique cómo desea recibir este aviso:</p> <p><input type="checkbox"/> Correo electrónico. E-mail (<i>si es diferente al indicado arriba</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Teléfono móvil. Número (<i>si es diferente al indicado arriba</i>):</p>
--

F. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	Se aporta
DNI / NIE / Pasaporte del/la solicitante	<input type="checkbox"/>
Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.	<input type="checkbox"/>
Licencia de actividad. (<i>Sólo es necesario aportarla si no se autoriza su consulta</i>)	No autorizo consulta <input type="checkbox"/>
En caso de persona física, deberá añadir la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • DNI o documento acreditativo del solicitante. • Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<p>En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica. Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro. DNI o documento acreditativo de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anexo I. Declaración responsable	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	Se aporta
<p>Modalidad 1 (Ayudas directas por cese de actividad) y la Modalidad 3 (Ayudas a las actividades contempladas en los epígrafes 561 y 563 del CNAE):</p> <ul style="list-style-type: none"> Declaración Responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que acredite que su actividad se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo. 	<input type="checkbox"/>
<p>Modalidad 2 (Ayudas directas por reducción de facturación):</p> <ul style="list-style-type: none"> Declaraciones de IVA correspondientes al segundo trimestre de los años 2019 y 2020. 	<input type="checkbox"/>
<p>Modalidad 4 (Ayudas para la adaptación de los negocios a las medidas de prevención establecidas como consecuencia del COVID 19) y la Modalidad 5 (Ayudas a la transformación digital):</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexo II. Facturas a nombre del autónomo/a o empresa y sus correspondientes justificantes de pago. 	<input type="checkbox"/>
Autorización para actuar en nombre del interesado si es el caso	<input type="checkbox"/>

El abajo firmante **declara** que son ciertos todos los datos contenidos en la presente solicitud, se compromete a **comunicar cualquier variación de los datos aportados y autoriza** al Ayuntamiento a:

- Consultar los datos existentes en el padrón, tesorería y urbanismo para la comprobación del cumplimiento de los requisitos.

La falsedad y ocultación de datos en esta solicitud, conllevará su anulación o la retirada de la ayuda.

En Torrelodones, a de de 2020

Fdo.:

Información básica sobre Protección de Datos	
Actividad de Tratamiento	Becas, ayudas y subvenciones
Responsable	Ayuntamiento de Torrelodones
Finalidad	Gestión de las diferentes convocatorias de becas, ayudas y subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Torrelodones
Derechos de los interesados	Derecho de acceso, rectificación y oposición, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento en la sección "Protección de Datos" de la página Web del Ayuntamiento de Torrelodones: https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos

Con el fin de actualizar la base de datos de empresas de Torrelodones autorizo:

- La cesión de sus datos para la base de empresas "Valientes", así como para recibir comunicaciones relativas a actividades empresariales

Información básica sobre Protección de Datos	
Actividad de Tratamiento	Actividades Empresariales
Responsable	Ayuntamiento de Torrelodones
Finalidad	Gestión de directorio empresarial para la promoción de actividad comercial, así como coordinación de actividades, cursos y encuentros empresariales locales
Derechos de los interesados	Derecho de acceso, rectificación y oposición, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento en la sección "Protección de Datos" de la página Web del Ayuntamiento de Torrelodones: https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO:

Por favor, rellene el formulario con letra clara o mayúscula.

Todos los datos del formulario son obligatorios, ya que son necesarios para tramitar la solicitud.

Según el artículo 8 de las bases reguladoras, el Ayuntamiento realizará todas las comunicaciones de esta convocatoria por medios telemáticos. Por ello, el solicitante obligatoriamente deberá proporcionar en la solicitud un número de teléfono móvil y/o una dirección de correo electrónico para recibir comunicaciones y avisos de notificaciones telemáticas. Para acceder a las notificaciones telemáticas deberá darse de alta en el servicio Pin 24 horas o bien estar en posesión de un certificado de firma electrónica.