



AYUNTAMIENTO DE TORRELOTONES
(MADRID)
(C.P. 28250)

.....
CULTURA

Nº 2/14

RR/bco

ACTA

CORRESPONDIENTE A LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRELOTONES EL DÍA 6 DE MAYO DE 2.014.

En la Villa de Torrelotones, Provincia de Madrid, siendo las dieciocho horas y diez minutos del día seis de mayo de dos mil catorce, se reunió el Consejo Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Torrelotones en la sala de reuniones del Edificio de Alcaldía, habiendo asistido los señores/as que seguidamente se indican, con el fin de celebrar sesión ordinaria para la que habían sido previamente convocados.

PRESIDENTA HA FALTADO CON EXCUSA:

Doña Elena Biurrun Sainz de Rozas.

VICEPRESIDENTA:

Doña Rosa Rivet Sánchez.

GERENTE DE ACTIVIDADES CULTURALES:

Doña Laura Jack Sanz-Cruzado.

VOCALES:

Doña Paula Sereno

Doña Ana Hurtado

Doña María José Moreno

Don Ricardo Roquero en nombre de la Sociedad Caminera.

Don Juan Ruiz Valdepeñas en rep. De Doña María Yolanda Romero Esteban

Doña Elena Presencio Serrano en rep de Angélica Neme

VOCALES QUE HAN FALTADO SIN EXCUSA:

VOCALES QUE HAN FALTADO CON EXCUSA:

Don Agustín Martínez Tejeda

Don Joaquín Villalba Maset.

Doña Miguel A. Mur Capelo

Don Francisco José Segovia

Don Andrés Ruiz Tarazona

Don Mariano Barroso Ayats.

Don Carlos Arias Peralta.



AYUNTAMIENTO DE TORRELOZÓN

(MADRID)

(C.P. 28250)

.....

CULTURA

Don José Luis Gómez Toré

Presidió el acto la Sra. Vicepresidenta, Doña Rosa Rivet Sánchez y actuó como Secretaria Doña Berta Collado Olivares, Auxiliar Administrativo de Cultura, por Delegación de su titular, Don Fernando A. Giner Briz.

Declarado abierto el acto público por la presidencia se pasó a tratar y discutir los asuntos referentes a esta sesión, según el Orden del Día de la misma:

1º.- Aprobación del Acta del Consejo anterior (6-02-2014).

Se aprueba

2º.- Bibliotecas: estado, catálogo web y libro electrónico.

La señora presidenta cede la palabra a doña María José Moreno, la cual pasa a comentar la documentación enviada sobre OPAC WEB 2.0, la implantación del libro electrónico, los datos estadísticos del año 2013 y las actividades de animación a la lectura. Señala que las estadísticas muestran el elevado número de usuarios que hacen uso del préstamo de documentos, en todos los formatos, así como del resto de servicios que ofrecen las bibliotecas. Como novedad en las actividades de animación a la lectura, en el mes de marzo se abordó un "club de lectura" en la biblioteca José de Vicente Muñoz, la periodicidad es quincenal, parando los meses de verano y retomándolo en septiembre; esta actividad ha sido muy bien recibida, actualmente hay una lista de espera para acceder a dicha actividad. El número de "cuentacuentos" se ha ampliado, se programan dos al mes, uno en cada una de las bibliotecas.

En cuanto al catálogo web, son pocas las bibliotecas de nuestro entorno que lo tienen. Se puso en marcha, con todas las prestaciones, el 21 de enero de 2014 y está diseñado para ofrecer el acceso a los fondos de las bibliotecas a través de internet. Los usuarios con carné de lector y previa solicitud de su contraseña en las bibliotecas, pueden acceder a su perfil de lector que les permite: consultar los documentos que tienen en préstamo, renovarlos, hacer reservas, peticiones de libros disponibles, realizar comentarios y recomendaciones de lectura entre los propios lectores, ofrece también la posibilidad de etiquetar los documentos previamente leídos y de compartirlos en las redes sociales, el envío de sugerencias de adquisición de nuevos documentos al personal bibliotecario y la comunicación en línea con el mismo. Cualquier persona que no disponga del carné de lector puede: consultar el catálogo, bibliografías recomendadas, agenda de actividades, información básica, acceso a otros catálogos, etc. Ha sido una inversión muy fuerte, novedosa, y la gente lo agradece mucho. Sería interesante que se crease una cuenta corporativa en Facebook y en Twitter para incrementar la interacción con los usuarios.

Doña Ana Hurtado pregunta si se renueva de forma inmediata el catálogo web, a lo que doña María José Moreno contesta que sí, que la actualización de los fondos de las bibliotecas se hace en tiempo real. Sigue, con la presentación de las guías de uso de las bibliotecas (guía general de uso, guía de búsqueda en la sala de adultos, guía de uso de la sala infantil-juvenil y guía del catálogo en línea) editadas este año en papel y accesibles en el catálogo web.



AYUNTAMIENTO DE TORRELOZÓN
(MADRID)
(C.P. 28250)

.....
CULTURA

La señora Presidenta comenta los folletos y guías que explican las posibilidades que tiene, que aunque están en el catálogo en línea se han editado también impresas (desde el 27 de abril, con motivo de la feria del libro) Hay un tiempo de compaginar formatos, lo digital con el papel. Hay que convivir y encontrar su espacio. Comenta que este año se tendrán libros electrónicos

Doña Paula Sereno pregunta si se puede llevar el que eliges, que cómo funciona, a lo que la señora Presidenta contesta que se lleva la licencia en su soporte. Doña María José comenta que la biblioteca hace de intermediario. Hay tres plataformas, la que se piensa contratar es Libranda ya que gestiona todo y dispone de un número muy elevado de títulos. Una vez llegado a un acuerdo con la plataforma de préstamo del libro electrónico, los libros se pueden comprar a perpetuidad (más caro) o bien comprar licencias de acceso que se renuevan anualmente; la segunda opción permite renovar la colección según las necesidades que se van detectando en las demandas de los usuarios. Hay un proyecto del Ministerio de Cultura para la implantación del libro electrónico en bibliotecas públicas por el que las bibliotecas tendrán acceso a unos paquetes de títulos fijos, esta opción tiene la desventaja de que parte de los títulos no resultan de interés para la biblioteca. La señora Presidenta contesta que si se implanta nos acogeremos. El presupuesto sería para suplir las carencias.

La señora Gerente comenta que no podemos ser experimentales, se elige lo que funciona. La señora Presidenta comenta que hay que seguir la tendencia de los mercados y de estudios. Doña María José Moreno sigue comentando que el número de personas con un dispositivo electrónico de lectura cada vez es mayor y que la biblioteca debe ofrecer a sus usuarios la posibilidad de acceder al préstamo de libro electrónicos, paralelamente la biblioteca podría desarrollar una labor de formación, prestando lectores de libros electrónicos a las personas que no dispongan de ellos, con la intención de que se familiaricen con estos nuevos soportes. La biblioteca de Pozuelo de Alarcón implantó el libro electrónico hace dos años. La señora Presidenta comenta de una reunión con ellos más adelante.

Don Juan Ruiz Valdepeñas comenta su experiencia con la biblioteca de Pozuelo ya que es usuario, es espectacular y muy ágil para el usuario. Pregunta si se puede en ésta hacer peticiones de libros, desideratas. A lo que doña M. José Moreno contesta que sí, directamente en las bibliotecas o bien vía web. La señora Presidenta apunta que sus medios son mayores que los nuestros. Se pretende que en el futuro sea un espacio de cultura abierto, vivo: conciertos, presentaciones, cuentacuentos, tertulias...

Con esta idea se hizo la Ludoteca de Cultura, espacio abierto sin préstamo, que es el sentido hacia el que van dirigidas las bibliotecas.

Jardín: La parte trasera de la biblioteca, para los usuarios de la misma, se preparará como jardín de invierno durante la semana y se pondrán esculturas de Juan Moral. Cuando haga bueno, se harán cuentacuentos...

El dub de de Lectura se realiza en la zona infantil para que no moleste. Sobre las críticas a los cuentacuentos en época de exámenes, es bueno recordar que los mismos se anuncian con antelación, es una hora al mes en cada una de las bibliotecas.

Extensión horaria. Son espacios culturales y dinámicos. Con planificación no tienen por qué interferir ni molestar. Hay mucha gente que va a estudiar y se intenta ampliar horarios en época



AYUNTAMIENTO DE TORRELOTONES
(MADRID)
(C.P. 28250)

.....
CULTURA

de exámenes para ajustar ritmos. Este año la señora presidenta recuerda que se pretende aumentar el espacio de la biblioteca o buscar salas de estudio en otros edificios municipales y se contará con un espacio en Torreforum. Al no poder contratar personal, técnicamente es limitado la extensión de horarios. Es complicado cuadrar al personal existente. Una cosa es lo que se desea y otra los medios con los que se cuentan. A lo que don Juan Ruiz comenta que como usuario de la biblioteca es un elemento cultural, social y económico. Se ha multiplicado su uso. Doña M José Moreno pasa a comentar los calendarios.

La señora Gerente comenta que se ha hecho seguimiento del número de usuarios para acotar horarios. En Móstoles y Alcorcón por ejemplo tienen otros servicios que aquí no son necesarios, como dejar espacios para que los niños reciban clases. Al no poder examinarse los universitarios en septiembre aumentará la demanda y no sabremos cómo se va a plantear.

Doña M. José Moreno comenta que el problema es el sitio para los estudiantes.

La señora Presidenta comenta que en Villalba tuvieron un guardia de seguridad 24 horas pero concluyeron que no sirvió de nada, poca gente para el coste que suponía. Se ha mejorado pero siempre se deja gente fuera.

Doña Elena Presencio, representante de Torrecanto, comenta que se alegró del cierre de la parte de los niños ya que el concepto es más que un espacio de estudio.

Don Juan Ruiz comenta que hay que separar los conceptos y que es más que solo para estudiantes. Hay que proyectar más la biblioteca no sólo como espacio de estudio ya que su peso es muy importante. Se sorprende de la variedad en libros y discos de la biblioteca de Torrelotones.

Doña M José comenta que los fondos permite no sólo adquirir bestsellers sino enriquecer nuestro fondo con otro tipo de documentos en distintos soportes. Comenta que se hacen mensualmente guías que informan sobre las últimas adquisiciones y se aprovechan ocasiones como Semana Cultural, trueque... para acercarse a potenciales usuarios informando sobre los servicios que ofrece la biblioteca

La señora Presidenta comenta que es importante mostrar la riqueza del catálogo no sólo el género más demandado. Por otra parte señala que la biblioteca es mucho más que un espacio de estudio, hay que ampliar la oferta cultural. Hay que aislar el usuario de estudio del de la biblioteca, la vida cultural.

3º.- Ruegos y preguntas:

Don Ricardo Roquero comenta su preocupación por la descatalogación de las pinturas rupestres del Canto del Pico, en base a los estudios ya realizados. Requiere prudencia en contrastar estudios.

Y por otro lado que la finca del Canto del Pico es algo más que sólo el Palacio. Comenta que al día siguiente vuelven los expertos de la Dirección General de Patrimonio para catalogar los bienes del Palacio, diferenciar lo auténtico de lo falso y lo que ha desaparecido. El Patrimonio debería recoger lo que debe estar y no está porque se han producido pérdidas de esculturas, pinturas... expolio y no han vuelto al Palacio. Los bienes son públicos aunque el Palacio es privado.

La señora Presidenta comenta que en un escrito de la Comunidad de Madrid se ha realizado informe sobre esas pinturas y si no son auténticas su protección debe ser relativa.



AYUNTAMIENTO DE TORRELOZ
(MADRID)
(C.P. 28250)

.....
CULTURA

Al ser privado el Canto del Pico la Administración no puede interferir aunque el propietario ya ha sido requerido y también hay que tener en cuenta la Ley de Patrimonio en cuanto a los usos del propietario. Hay voluntad pero no hay fondos para meterse. La Dirección General se desentiende y el propietario no se manifiesta.

Don Ricardo Roquero pide que se le exija al propietario que defienda los bienes internos, que son Patrimonio, que tome medidas para mejorar la seguridad del bien privado. El propietario decide con sus recursos lo que puede proteger.

La señora Gerente pasa a comentar el cuestionario sobre el Plan de Infancia de la UNESCO que se remitirá por correo pidiendo la colaboración de todos los miembros del Consejo.

Y no figurando en el Orden del Día más asuntos de que tratar, la Presidencia declaró terminado el acto siendo las diecinueve horas y treinta minutos, de lo que como Secretaria DOY FE.

LA VICEPRESIDENTA,

Fdo.: M^a Rosa Rivet Sánchez



LA SECRETARIA DE LA SESIÓN,

Fdo.: Berta Collado Olivares