



## INSTANCIA

\* Cumplimentar con letras mayúsculas y legibles si se rellena manualmente. Antes de cumplimentar esta solicitud, lea las instrucciones al dorso

|  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
|--|--------------------|--|--|----|--------|--|--|----------|-----------|
| <b>ACUMULACIÓN DE FUNCIONES DE COORDINADOR DEL SERVICIO DE DEPORTES</b>  |                    |  |  |    |        | <b>10 DE MARZO DE 2022</b>                 |  |          |           |
| <b>I. DATOS PERSONALES</b>   |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| Nombre y Apellidos   |                    |  |  |    |        | D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. / Pasaporte nº    |  |          |           |
| <b>Domicilio a efectos de notificación</b>   |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| Nombre de la vía pública   |                    |  |  | Nº | Portal | Piso                                       | Puerta   | C.Postal | Municipio |
| Provincia  | Correo electrónico |  |  |    |        |  | Teléfono móvil                                   |          |           |
| Si desea recibir NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA SEGURA marque la casilla correspondiente (Necesario certificado digital, DNI electrónico o PIN 24horas) |                    |  |  |    |        | Para este trámite <input type="checkbox"/> | Para todos mis trámites <input type="checkbox"/> |          |           |
| <b>II. TITULACIÓN ACADÉMICA Y CURSOS</b>   |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| <b>III. ACREDITACIÓN LABORAL</b>   |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |
| -  |                    |  |  |    |        |  |  |          |           |

El abajo firmante,

SOLICITA: Ser admitido al concurso a que se refiere la presente instancia.

DECLARA: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de referencia.

Torrelodones, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(firma)

**LA INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS DE ESTE TRAMITE SE HACE CONSTAR AL DORSO**



| <b>Información básica sobre Protección de Datos</b> |  |
|---|--|
| Actividad de Tratamiento                            | Selección de Personal  |
| Responsable   | Ayuntamiento de Torrelodones   |
| Finalidad   | Gestión de Bolsa de empleo, Oferta de empleo público, provisión de puestos de trabajo y puestos de libre designación   |
| Derechos de los interesados                         | Derecho de acceso, rectificación y oposición, así como otros derechos, como se explica en la información adicional   |
| Información adicional                               | Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento en la sección "Protección de Datos" de la página Web del Ayuntamiento de Torrelodones: <a href="https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos">https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos</a> |

### **INSTRUCCIONES**

Los documentos presentados de manera presencial deberán ser digitalizados, devolviéndose los originales al interesado, salvo en aquellos casos en que legalmente se determine que los mismos deben quedar bajo custodia de la Administración.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Torrelodones o mediante cualquiera de los procedimientos previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.