



### SOLICITUD DE VIVIENDA EN ALQUILER

**Nombre y apellidos:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Localidad:** \_\_\_\_\_ **CP:** \_\_\_\_\_

**DNI/NIE:** \_\_\_\_\_ **Teléfono/s:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Tipología de vivienda:**  2 dormitorios

#### **Miembros de la unidad familiar:**

| Nombre | Apellidos | DNI/NIE | F. Nacimiento | Parentesco |
|--------|-----------|---------|---------------|------------|
|        |           |         |               |            |
|        |           |         |               |            |
|        |           |         |               |            |
|        |           |         |               |            |
|        |           |         |               |            |

#### **Documentación que se acompaña:**

- Fotocopia del DNI o NIE del solicitante y demás miembros de la unidad familiar.
- Libro de Familia.
- Certificado de empadronamiento, con indicación de antigüedad.
- Permiso de Residencia en caso de extranjeros.
- Acreditación de discapacidad y/o grado de dependencia.
- Resolución judicial conforme al Art. 8, apartado F de las bases.
- Resolución judicial conforme al Art. 8, apartado G de las bases.
- Certificado de centro educativo o certificado desempleo (entre 18 y 26 años).
- Información del Servicio de Índices del Registro de la Propiedad, sobre titularidades de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de aparecer titularidades, nota simple registral.
- Certificado del catastro de titularidades de cada miembro de la unidad familiar.
- Certificado del Registro de la Propiedad de titularidades de cada miembro de la unidad familiar.
- Declaración IRPF del año 2015 o certificado de estar exento de su presentación.
- Certificado Prestaciones económicas expedido por el SEPE en caso de desempleo.



- Certificado empleador para trabajadores por cuenta ajena e Informe vida laboral.
- Acreditación ingresos y gastos derivados de su actividad en trabajadores cuenta propia e Informe de vida laboral, en caso de trabajadores por cuenta propia.
- Otra documentación acreditativa de ingresos.
- Acreditación del abono o percepción de pensiones de alimentos, en su caso.
- Acreditación de situación laboral activa.

El abajo firmante **declara** que son ciertos todos los datos contenidos en la presente solicitud, se compromete a **comunicar cualquier variación de los datos aportados y autoriza** al Ayuntamiento a consultar los datos que obran en su poder para la comprobación del cumplimiento de los requisitos.

Fdo. \_\_\_\_\_

Los datos recogidos en este documento serán incorporados y tratados en el fichero gestión y mantenimiento del fichero de terceros deudores y acreedores, cuya finalidad es la gestión y tramitación de solicitudes, concesión y pago, y no podrán ser cedidos salvo supuestos previstos en la ley. El órgano responsable del fichero es intervención y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es plaza de la Constitución s/n, 28250 Torreldones), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal